ANMELDUNG für Aussteller
GrillGut
25. – 27. September 2026

Bitte zurücksenden an:

MESSE BREMEN & ÖVB Arena
M3B GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen
Germany

E-Mail: info@grillgut-bremen.de

Abweichende Rechnungsanschrift und Rechnungsdetails:

_____

_____

_____
E-Mail

_____
Firma

_____
Ansprechpartner

_____
Straße, Postfach

_____
PLZ, Ort

_____
Telefon

_____
Mobil-Nr.

_____
E-Mail

_____
Website

_____
Ust-ID

Wir bestellen folgende **Ausstellungsfläche:**	Front [m]	Tiefe [m]	Fläche [m²]	Preis [€]
❑ **Standfläche im Freigelände**, **49 €/m²**				
❑ **Pagodenzelt im Freigelände** (Standfläche ca. 3m x 3m, inkl. Holzfußboden, Spitzdach, Seitenwände und die Gebühr für die Ausstellungsfläche)	3 m	3 m	9 m²	**695,- €**
❑ **Pagodenzelt im Freigelände** (Standfläche ca. 5m x 5m, inkl. Holzfußboden, Spitzdach, Seitenwände und die Gebühr für die Ausstellungsfläche)	5 m	5 m	25 m²	**1125,- €**
❑ **Foodtruck im Freigelände**** (inkl. 16 A – Stromanschluss bis 9kW.) Bitte geben Sie die Gesamtmaße des Foodtrucks an, inklusive Deichsel und geöffneter Klappe**.**				**560,- €**

Wir buchen hiermit einen ❑ **Wechselstromanschluss (230 V bis 3 KW)** für **139,50 €**
❑ **Drehstromanschluss (CEE 16 A bis 9 kW)** für **224 €** ❑ **Wasseranschluss/-abfluss** für **329 €** ❑ Wir benötigen **keinen Anschluss**

Präsentierte Produkte bzw. Dienstleistungen
Bitte zählen Sie alle Produkte, Marken und Dienstleistungen auf, mit denen Sie zur Messe zugelassen werden möchten. Die Ausstellung nicht aufgeführter und zugelassener Produkte, Marken und Dienstleistungen kann zum Ausschluss von der Messe führen. Diese Angaben erscheinen auch im Ausstellerverzeichnis.

_____

*In der Gebühr für die Ausstellungsfläche sind die der Standfläche entsprechende Anzahl an Ausstellerausweisen (siehe Besondere Teilnahmebedingungen) enthalten. Sie enthält **keine sonstige Standausstattung. Bitte bestellen Sie Ihre Standausstattung und weitere Zusatzleistungen über den Aussteller-Webshop.** Für die gebuchte Fläche werden zusätzlich **0,60 €/m² AUMA-Beitrag** und **eine Marketingpauschale in Höhe von 75,00 €** berechnet.
**sollte sich der Foodtruck aufgrund falscher Maßangaben nicht in den Standplatz einfügen können, kann dies zu einem kostenpflichtigen Ausschluss von der Veranstaltung führen.

Sie haben Interesse an einem Gegengeschäft oder möchten Sponsor zu werden? Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot oder informieren Sie in einem persönlichen Gespräch.

Alle angegebenen Preise verstehen sich **netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer** in ihrer jeweiligen gesetzlichen Höhe. Ergänzend und nachrangig zu dieser Anmeldung gelten in der Reihenfolge ihrer Nennung die Besonderen Teilnahmebedingungen der MESSE BREMEN für die Veranstaltung GrillGut (Stand: November 2021), die Allgemeinen Teilnahmerichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Stand: November 2009) und die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN (Stand: Juni 2020). **Alle Bedingungen sind einsehbar unter www.herbstzeit-bremen.de/grillgut oder werden auf Nachfrage zugesandt**.

_____
Ort, Datum

Stempel, Rechtsverbindliche Unterschrift

E-Mail: info@grillgut-bremen.de

Ihr Eintrag ins alphabetische Ausstellerverzeichnis*:

Firma: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Website: _____

Produkte: _____
(max. 80 Zeichen)

Anmeldung von Mitausstellern:
Sofern Sie Mitaussteller am Stand haben, ist die Anmeldung verpflichtend. Diese Angaben werden für das alphabetische Ausstellerverzeichnis genutzt*. Für die Anmeldung weiterer Mitaussteller nutzen Sie bitte ggf. eine extra Seite. Füllen Sie bitte auch für jeden Mitaussteller das Produktgruppenverzeichnis aus. Pro Mitaussteller wird eine Gebühr von 150 € erhoben und dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt. In dieser Gebühr ist der zusätzliche Eintrag ins Ausstellerverzeichnis enthalten sowie ein Ausstellerausweis.

Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Straße/Postfach: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____ Website: _____

Produkte: _____
(max. 80 Zeichen)

*** Eintragungsbedingungen Ausstellerverzeichnis:**
Die Bearbeitung des Ausstellerverzeichnisses liegt in den Händen der MESSE BREMEN, M3B GmbH. Die Aussteller sowie jede zusätzlich vertretene Firma (Mitaussteller) werden einmal im alphabetischen Ausstellerverzeichnis aufgeführt. Die Schaltung eines Firmen- oder Warenzeichens ist nicht möglich. Für die Richtigkeit dieser Eintragung kann nicht garantiert werden. Aus Gründen des Datenschutzes und aus Schutz vor Missbrauch werden folgende Daten nicht veröffentlicht: Ansprechpartner, Straße, E-Mail, Fax. Dieser Eintrag besteht nur aus der Firmenbezeichnung. Korrekturabzüge können grundsätzlich nicht verschickt werden. Ansprüche aus Nichtveröffentlichungen oder fehlerhafter Wiedergabe der Eintragungen können nicht erhoben werden.

Bitte geben Sie hier die Produktgruppen für das Ausstellerverzeichnis an!
Eine endgültige Zuordnung bleibt dem Veranstalter vorbehalten.

Produktgruppe

- ❑ Aufstriche
- ❑ Backwaren
- ❑ Bier
- ❑ Dienstleistungen/Kurse
- ❑ Dips/Pesto
- ❑ Dutch-Oven
- ❑ Eis/Süßwaren
- ❑ Elektrogrills
- ❑ Feuerstellen
- ❑ Feuerplatten
- ❑ Fisch
- ❑ Fleisch
- ❑ Fleischthermometer
- ❑ Foodtruck
- ❑ Gasgrills
- ❑ Getränke, nichtalkoholisch
- ❑ Holzbacköfen
- ❑ Kohle
- ❑ Kohlegrills
- ❑ Kücheneinrichtung
- ❑ Küchentechnik/-geräte
- ❑ Kurse
- ❑ Messer
- ❑ Messerschärfer
- ❑ Milchprodukte
- ❑ Möbel
- ❑ Öl/Essig
- ❑ Oberhitzegrill
- ❑ Outdoorküchen
- ❑ Partyservice/Catering
- ❑ Plancha
- ❑ Räucher-/Smokerzubehör
- ❑ Saunen
- ❑ Schürzen
- ❑ Spirituosen
- ❑ Vegetarisch/Vegan
- ❑ Wein/Sekt
- ❑ Wurst

BESONDERE TEILNAHMEBEDINGUNGEN GRILLGUT - 25.-27.09.2026

1. Teilnahmebedingungen

Ergänzend und nachrangig zu diesen Besonderen Teilnahmebedingungen gelten die Allgemeinen Teilnahmerichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Interessengemeinschaft Deutscher Fachmesse und Ausstellungsstädte) (Stand: 11.2009) sowie – wiederum nachrangig – die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN (Stand: 07.2025). Die in diesen Besonderen Teilnahmebedingungen enthaltenen Regelungen gehen den Regelungen in den Allgemeinen Teilnahmerichtlinien der IDFA vor, sofern und soweit sie im Widerspruch stehen. Gleiches gilt für die Technischen Richtlinien, sofern und soweit sie im Widerspruch zu den vg. Bedingungen stehen.

2. Veranstalter / Veranstaltungsort

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstraße 101; 28215 Bremen
Telefon: 0421/3505-394
E-Mail: info@grillgut-bremen.de
Öffnungszeiten 25. bis 27. September 2026:
für **Besuchende**: Freitag, 25.09.2026 von 12 - 20 Uhr und
Samstag, 26.09.2026 + Sonntag, 27.09.2026 von 10 - 18 Uhr
für **Ausstellende**: Freitag, 25.09.2026 von 8 - 21 Uhr und
Samstag, 26.09.2026 + Sonntag, 27.09.2026 von 9 - 19 Uhr

3. Anmeldung und Vertragsabschluss

Anmeldeschluss: 01.08.2026

Die Anmeldung zur Messe erfolgt über das digitale Ausstellerportal oder über die von MESSE BREMEN zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare in Schriftform. Mit dem Übersenden der Anmeldung unterbreitet der Ausstellende gegenüber MESSE BREMEN ein Angebot auf die Teilnahme an der Messe und Miete einer entsprechenden Standfläche. Der Ausstellende erklärt sich mit Änderungen bzgl. der Lage des Standes innerhalb der Ausstellung einverstanden. Besondere Platzierungswünsche können in der Anmeldung geäußert werden, ohne dass insoweit ein Anspruch auf besondere Platzierung besteht. Die Eintragung der Anmeldung ist ordnungsgemäß und bei der Schriftform zudem deutlich lesbar vorzunehmen. Folgen, die aus einer nicht ordnungsgemäß ausgefüllten Anmeldung resultieren, trägt der Ausstellende. Alle Produkte/Dienstleistungen sind auf der Anmeldung genauestens zu bezeichnen. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Produkte dürfen nicht zur Ausstellung gelangen. Ferner erkennt der Ausstellende mit Übersendung der Anmeldung diese Bedingungen, die Allgem. Teilnahmerichtlinien der IDFA (Stand: 11.2009) sowie die Technischen Richtlinien von MESSE BREMEN (Stand: 07.2025) an. Der Vertrag über die Teilnahme an der Messe einschließlich der Standmiete kommt mit der schriftlichen Anmeldebestätigung - auch per E-Mail - von MESSE BREMEN zu den Konditionen der Bes. Teilnahmebedingungen, Allgem. Teilnahmerichtlinien der IDFA (Stand: 11.2009) und Technischen Richtlinien (Stand: 07.2025) unter Berücksichtigung der in der Ziffer 1 dieser Bedingungen genannten Geltungsreihenfolge zustande.

4. Aufbau (Zeiten gelten unter Vorbehalt)

Donnerstag, 24.09.2026 von 8 - 18 Uhr
Freitag, 25.09.2026 von 8 - 11 Uhr

Das Befahren des Freigeländes ist lediglich am Donnerstag, den 24.09.2026 möglich. Der Aufbau muss spätestens am **Freitag, den 25.09.2026 um 11 Uhr** beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Stände gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt sein. Ist mit dem Aufbau des Standes **bis 9 Uhr** durch den Ausstellenden nicht begonnen worden, kann die MESSE BREMEN anderweitig über den Platz verfügen, ohne dass die Verpflichtung des Ausstellenden zur Zahlung der Standmiete aufgehoben wird.

5. Abbau

Sonntag, 27.09.2026 von 19 - 22 Uhr
Montag, 28.09.2026 von 8 - 16 Uhr

Der Abbau und Abtransport der vom Ausstellenden eingebrachten Ausstellungsgüter muss spätestens am **Montag, den 28.09.2026 um 16 Uhr** abgeschlossen sein.

6. Nomenklatur

Die vollständigen Produktgruppen sind in der Anlage zur Anmeldung aufgelistet.

7. Zulassung

Zur Ausstellung können nur Unternehmen, Verbände und Institutionen zugelassen werden, die der Nomenklatur der Veranstaltung (siehe vorstehende Ziffer 7) entsprechen. Über die Zulassung zur Veranstaltung und die Platzierung entscheidet MESSE BREMEN nach billigem Ermessen. Die Aufnahme anderer Unternehmen, Verbände und Institutionen auf der gemieteten Standfläche ist nur als registrierter Mitaussteller und mit vorheriger Zustimmung durch MESSE BREMEN möglich. Mitglieder krimineller und/oder verbotener Vereinigungen sind nicht zur Veranstaltung zugelassen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung zur Messe besteht nicht.

8. Sonderleistungen

Sonderleistungen, z. B. Anschlüsse für Strom, Wasser usw., müssen über das Online-Service-Center bestellt werden. Diese Sonderleistungen werden dem Ausstellenden separat in Rechnung gestellt. Zu- und Abflüsse für Wasserinstallationen können nur entsprechend der technischen Möglichkeiten erstellt werden. Die Bestellung von Serviceleistungen muss bis zum **12.08.2026** erfolgen. MESSE BREMEN behält sich das Recht vor, Aufträge von Dritten ausführen zu lassen. Die allgemeine Bewachung des Geländes wird von MESSE BREMEN veranlasst. Die Reinigung des Standes und der Ausstellungsgüter obliegt dem Ausstellenden. Hierfür steht ihm eine Vertragsfirma zur Verfügung. Eine Standbewachung muss über die Vertragsfirma der MESSE BREMEN beauftragt werden.

9. Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich netto. Die Umsatzsteuer wird in der jeweiligen gesetzlichen Höhe zusätzlich in den Rechnungen ausgewiesen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Zustandekommen des jeweiligen Vertrags nach Übersendung der Anmeldebestätigung durch MESSE BREMEN. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in voller Höhe und ohne Abzüge an MESSE BREMEN zu zahlen. Ausstellende aus dem EU-Ausland sind verpflichtet, ihre USt-ID anzugeben, wenn sie von der deutschen USt befreit sein wollen. Von Ausstellenden aus dem Nicht-EU-Ausland ist hierfür die Einreichung einer Unternehmensbescheinigung erforderlich. Für Rechnungskorrekturen (falsche Adresse, fehlende Bestellnummern) erheben wir für die Neuausstellung der Rechnung eine Bearbeitungsgebühr von 15 € netto.

10. Rücktritt/Nichtteilnahme und Schadenersatzanspruch

Nachdem ein Vertrag über die Teilnahme an der Messe durch Zugang der Anmeldebestätigung zustande gekommen ist, hat der Ausstellende grundsätzlich die volle Miete auch dann an MESSE BREMEN zu zahlen, sofern er den Vertrag kündigt
(storniert) oder aus anderen Gründen nicht an der Veranstaltung teilnimmt. Erfolgt die Kündigung (Stornierung) von dem jeweils geschlossenen Vertrag mehr als zwei Monate vor Veranstaltungsbeginn, hat der Ausstellende an MESSE BREMEN 50 % der regulären Standmiete zu zahlen; erfolgt die Kündigung (Stornierung) innerhalb von zwei Monaten vor Veranstaltungsbeginn, sind 100 % der regulären Standmiete an MESSE BREMEN zu entrichten. Unabhängig vom Stornierungszeitpunkt und der Standmiete ist ein Mindestbetrag von 500 € fällig. Der Abtransport von Ausstellungsgütern und der Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung ist nicht gestattet (Betriebspflicht). Bei Zuwiderhandlung wird eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % der regulären Standmiete fällig.
Die vorstehenden Entgelte und Entschädigungen (nachstehend zusammengefasst: "Entgelte") ermäßigen sich in dem Umfang, in dem es MESSE BREMEN unter Berücksichtigung etwaiger zusätzlicher Kosten für die Neuvermietung gelingt, einen Ersatzausstellenden zu finden. Den Parteien bleibt jeweils vorbehalten, ein geringeres oder ein höheres Entgelt nachzuweisen. Ferner fällt ein pauschalisiertes Entgelt nicht an, sofern und soweit die Kündigung (Stornierung) wirksam aus einem von MESSE BREMEN zu vertretendem Grunde durch den Ausstellenden erklärt wird.

11. Sicherheitsvorschriften

Das Ausstellungsgelände darf mit maximal 5 km/h, nur zum Be- und Entladen befahren werden. Es gilt die StVO. Die Lieferfahrzeuge müssen nach zügiger Entladung aus dem Anfahrtsbereich entfernt werden. Während der Öffnungszeiten ist jeglicher Verkehr auf dem Ausstellungsgelände verboten. Die Feuerlöschgeräte, Notausgänge und Hinweisschilder müssen direkt erreichbar bzw. deutlich sichtbar sein. Die Gänge sind als Rettungswege immer freizuhalten.
Grundsätzlich sind alle Standbauten im Freigelände für die auftretenden Windbelastungen, gemäß DIN EN 1991-1-4 unter Berücksichtigung
der standortbezogenen Windzone zu bemessen. Der Aussteller/Standbetreiber ist verpflichtet, die Wetterprognosen zu beachten und bei Unwetterwarnungen die erforderlichen Sicherungsmaßnahmen bis hin zu Abbau oder Betriebseinstellung zu ergreifen. Bei mobilen Einrichtungen (wie z. B. kleinen Exponaten, Möbeln, Sonnenschirmen, Werbeaufstellern, etc.) ist vom Aussteller/Standbetreiber sicherzustellen, dass diese im Falle entsprechender Unwetterwarnungen jederzeit kurzfristig zurückgebaut und ausreichend gesichert werden. Bodenverankerungen wie Erdnägel o. ä. sind genehmigungspflichtig

12. Reinigung und Abfallentsorgung

Grundsätzlich sind alle Ausstellende verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall in getrennten Fraktionen in den vom Vertragsunternehmen kostenpflichtig ausgegebenen Müllsäcken bzw. Containern zu sammeln und zu entsorgen. Jegliche Verunreinigung der Hallenböden und des Außengeländes ist verboten. Anfallende Reinigungskosten hat der Ausstellende zu tragen.

13. Gestaltung

Im Interesse eines repräsentativen Gesamterscheinungsbildes der Messe ist der Ausstellende beim Standbau an die Genehmigung der MESSE BREMEN und deren Anweisungen gebunden. Für Werbezwecke steht der gemietete Stand bis 3 m Höhe zur Verfügung. Für Stände, welche 3 m Höhe überschreiten, ist eine schriftliche Genehmigung durch MESSE BREMEN erforderlich. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht aus dem Stand herausragen. Standbegrenzungswände für Kopf- und Eckstände und Pagoden der MESSE BREMEN sind mit Buchung in der Standmiete inkludiert. Ausnahmen bilden Buchungen von Blockständen. Eigener Standbau ist auf Blockständen nur nach vorheriger Genehmigung durch MESSE BREMEN erlaubt.

14. Verhaltenskodex

MESSE BREMEN steht für ein respektvolles und sicheres Umfeld ohne jegliche Art der Diskriminierung oder Herabwürdigung, sowohl für alle Mitarbeitenden als auch alle Ausstellenden und Besuchenden. MESSE BREMEN behält es sich vor, bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex oder das AGG bestehende Verträge mit sofortiger Wirkung zu widerrufen und zu kündigen. Falls Sie
selbst betroffen sein sollten oder etwaige Fehlverhalten bemerken, können Sie sich jederzeit vertrauensvoll an MESSE BREMEN persönlich wenden oder schriftlich an awareness@m3b-bremen.de.

15. Verkaufsregelung

Der Verkauf an Besuchende ist grundsätzlich gestattet. Zum Verkauf gelangende Gegenstände dürfen nur zum Endverbraucherpreis abgegeben werden. Die Ausstellenden sind verpflichtet, unlauteren Wettbewerb gegenüber Mitbewerbenden und ortsansässigen Unternehmen zu unterlassen. Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen haben die Ausstellenden die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes, Jugendschutzgesetzes, Auflagen aus dem Bremischen Mehrweggebot sowie Verfügungen des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamts strikt einzuhalten.

16. Gestattung und Ausschank

MESSE BREMEN verfügt über Erlaubnis zum Führen von Gaststättenbetrieben in Bremen. Die Beantragung einer vorübergehenden Gestattung für den Verkauf von alkoholischen Getränken im Rahmen der Messe ist für die einzelnen Ausstellenden damit nicht erforderlich. MESSE BREMEN behält sich jedoch vor, die für den Gaststättenbetrieb erforderliche Zuverlässigkeit im Einzelfall zu überprüfen und im Zweifel die Erlaubnis für den Alkoholausschank für einzelne Ausstellende zu versagen.

17. Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind gültig für die Zeit vom ersten bis zum letzten Veranstaltungstag. Der Ausstellende erhält kostenlos zwei Ausweise für Stände bis 15 m² Gesamtfläche. Für jede weitere angefangene 10 m² Ausstellungsfläche wird ein zusätzlicher Ausweis zur Verfügung gestellt, bis maximal zehn Ausstellerausweise pro Stand insgesamt.

18. Bildrechte

MESSE BREMEN behält es sich vor, die Veranstaltung in Bild und Ton aufzuzeichnen, bzw. die Aufzeichnung durch Dritte vorzunehmen und das aufgezeichnete Material zu verwerten. Die Verwertungsrechte an den Bildern, auch wenn einzelne Personen darauf zu erkennen sind, liegen vollumfänglich bei MESSE BREMEN. Der Ausstellende willigt ein, dass die Fotografien und Aufzeichnungen, die während der GrillGut 2026 in Bremen von ihm oder seinen Mitarbeitenden oder anderweitig engagierten Personen erstellt werden, entgeltfrei von MESSE BREMEN in unveränderter oder geänderter Form zu eigenen Presse- und Marketingzwecken verwendet werden (auch kommerziell), und zwar ohne eine räumliche und zeitliche Beschränkung der Verwendung sowie an Dritte zur nicht-kommerziellen Nutzung weitergegeben werden dürfen. Der Ausstellende verpflichtet sich, seine Mitarbeitenden, Hostessen und alle beteiligten Personen auf diesen Umstand hinzuweisen.

19. Datenschutz

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung von MESSE BREMEN gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze gespeichert, verarbeitet, genutzt. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Dienstleistende (Stromanschluss, Messebau, Standmobiliar etc.) übermittelt. Darüber hinaus werden die lokalen und überregionalen Medien für eine messebezogene Werbung über die Messe und über die Ausstellenden informiert. Die Weiterleitung Ihrer öffentlich zugänglichen und bei der Standanmeldung angegebene Geschäftsadresse erfolgt auf Basis von Art. 6, Abs. 1 lit f DSGVO zur Wahrung unserer gemeinsamen berechtigten Interessen im Sinne einer erfolgreichen Veranstaltung. Dabei wird die öffentlich zur Verfügung stehende und bei der Standanmeldung angegebene Geschäftsadresse (Name des Unternehmens, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse) an die Medien übermittelt. Sollten Sie der Weitergabe Ihrer Geschäftsadresse nicht zustimmen, können Sie persönlich, per Telefon unter 0421 3505-394 oder per E-Mail an info@grillgut-bremen.de der Weitergabe widersprechen. Unsere Informationen zum Datenschutz nach Art, 13 und Art. 14 der EU-Datenschutzverordnung können Sie auf unserer Internetseite unter www.trauzeit-bremen.de einsehen oder unter der Telefonnummer 0421 3505-394 oder per E-Mail an info@grillgut-bremen.de anfordern.

20. Mündliche Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen der Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von der MESSE BREMEN schriftlich bestätigt werden.

Bremen, November 2025