ANMELDUNG zur TrauZeit
25. + 26. September 2027

Bitte zurücksenden an:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen
Germany

Nur bis zum 01. März 2027:
Rabatt für Altaussteller: 5 %
Rabatt für Frühbucher: 5 %

E-Mail: info@trauzeit-bremen.de

Abweichende Rechnungsanschrift und Rechnungsdetails:

Firma

Ansprechpartner

Straße, Postfach

PLZ, Ort

Telefon

Mobil-Nr.

E-Mail

Website

USt-ID (Pflichtangabe für Aussteller aus dem EU-Ausland)

Wir bestellen folgende **Ausstellungsfläche:**			Front [m]	Tiefe [m]	Fläche [m²]	Preis [€]
❑ Reihenstand	mind. 6 m²	65 €/m²				
❑ Reihenstand inkl. Standbegrenzungswände	mind. 6 m²	102 €/m²				
❑ Eckstand	mind. 9 m²	71 €/m²				
❑ Eckstand inkl. Standbegrenzungswände	mind. 9 m²	87 €/m²				
❑ Kopfstand	mind. 18 m²	77 €/m²				
❑ Kopfstand inkl. Standbegrenzungswände	mind. 18 m²	85 €/m²				
❑ Blockstand	mind. 48 m²	82 €/m²				
❑ Marktstand (Ausstellungsfläche: 3m x 2m, Maße Holzstand (B x T x H in cm): 185 x 105 x 230)						450 €
❑ Foodtruck ** (s. Hinweis Seite 2) inkl. 16 A – Stromanschluss (bis 9 kW)						675 €

Platzierungswunsch: _____

Der Preis beinhaltet die Gebühr für die Ausstellungsfläche, den Pflichteintrag im Ausstellerverzeichnis und die Ausstellerausweise (siehe Besondere Teilnahmebedingungen). Für die gebuchte Fläche werden zusätzlich 0,60 €/m² **AUMA-Beitrag** sowie eine **Marketingpauschale von 75 €** erhoben.
Bitte beachten Sie, dass die Gebühr für die Ausstellungsfläche **nur Standbegrenzungswände und keine weitere Ausstattung** enthält. **Es wird empfohlen**, den Stand mit **Teppich** o.ä. auszulegen. Die Bestellung von Standausstattung und weiteren Zusatzleistungen erfolgt über unseren Online Service Center und steht für Sie nach Ihrer Standplatzierung voraussichtlich im Juli 2027 zur Verfügung.

Präsentierte Produkte bzw. Dienstleistungen (Diese Angaben erscheinen im Ausstellerverzeichnis)

_____

❑ Wir bestellen verbindlich einen Wechselstromanschluss (230 V bis 3 kW), inklusive Verbrauch für 139,50 €.
❑ Wir benötigen **keinen** Stromanschluss
❑ Wir benötigen einen stärkeren Stromanschluss (Bestellung möglich ab Platzierung im OSC)

❑ Wir buchen verbindlich die Wertstoffentsorgungspauschale für 20,00 €.
❑ Wir benötigen **keine** Wertstoffentsorgung und werden unsere Abfälle selbstständig (nicht auf dem Messe Gelände) entsorgen.

Aussteller, die keine Wertstoffentsorgungspauschale gebucht haben, sind für die Entsorgung ihrer Wertstoffe (Papier, Pappe, Kartonagen, Kunststoff und Glas) selbst verantwortlich. Werden dennoch Abfälle oder Wertstoffe zur Abholung im Hallengang abgestellt, müssen diese durch unsere Hallenreinigung entfernt werden, damit die Messehallen für den folgenden Veranstaltungstag sauber und ordnungsgemäß vorbereitet werden können.
In diesem Fall erfolgt eine nachträgliche Berechnung der Entsorgungsleistung zuzüglich entsprechender Zuschläge.

Wichtiger Hinweis zum Ausstellen mit Foodtrucks

** Bitte geben Sie die Gesamtmaße des Foodtrucks an, inklusive Deichsel und geöffneter Klappe. Sollte sich der Foodtruck aufgrund falscher Maßangaben nicht in den Standplatz einfügen können, kann dies zu einem kostenpflichtigen Ausschluss von der Veranstaltung führen. Bitte beachten Sie: Ein stark geruchsbildendes Speiseangebot, wie etwa durch Frittiertes und Gegrilltes, kann in der Halle nicht berücksichtigt werden. Melden Sie sich in diesem Fall bitte für das Freigelände der GrillGut an. Der Preis ist identisch. In der Halle darf nicht mit Gas gekocht werden. Ausschließlich strombetriebene Foodtrucks können indoor platziert werden. Wenn Sie mit Gas kochen möchten, melden Sie sich bitte im Freigelände der GrillGut an. Der Preis ist identisch. Wenn Sie sich für eine kostenlose Zusatzfläche für das Aufstellen von Sitzgelegenheiten bewerben möchten, schicken Sie uns nach Ihrer Anmeldung Fotos Ihrer Garnituren an: info@trauzeit-bremen.de. Bierzeltgarnituren werden indoor nicht zugelassen.

Anlage zur Anmeldung als Aussteller:in

Ihr Eintrag ins alphabetische Ausstellerverzeichnis*/Hauptaussteller (HA)::

Firma: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Website: _____

Anmeldung von Mitaussteller:innen:

Sofern Sie Mitaussteller:innen am Stand haben, ist die Anmeldung verpflichtend, aber kostenlos. Diese Angaben werden für das alphabetische Ausstellerverzeichnis genutzt*. Für die Anmeldung weiterer Mitaussteller:innen nutzen Sie bitte ggf. eine extra Seite. Füllen Sie bitte auch für jede/n Mitaussteller:in das Produktgruppenverzeichnis aus.

Firma: _____ Ansprechpartner:in: _____

Straße/Postfach: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Website: _____

E-Mail: _____

Produkte: _____
(max. 80 Zeichen)

*** Eintragungsbedingungen Ausstellerverzeichnis:**

Die Bearbeitung des Ausstellerverzeichnisses liegt in den Händen der MESSE BREMEN, M3B GmbH. Die Aussteller:innen sowie jede zusätzlich vertretene Firma (Mitaussteller:innen) werden einmal im alphabetischen Ausstellerverzeichnis aufgeführt. Die Schaltung eines Firmen- oder Warenzeichens ist nicht möglich. Aussteller:innen, die bis Redaktionsschluss keinen Eintragungsauftrag erteilt haben, werden nach der Eintragung in den Anmeldeunterlagen berücksichtigt. Für die Richtigkeit dieser Eintragung kann nicht garantiert werden. Aus Gründen des Datenschutzes und aus Schutz vor Missbrauch werden folgende Daten nicht veröffentlicht: Ansprechpartner:innen, Straße, E-Mail. Der kostenfreie Eintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis enthält außerdem die Einträge im Produktgruppenverzeichnis (s. unten). Dieser Eintrag besteht nur aus der Firmenbezeichnung. Korrekturabzüge können grundsätzlich nicht verschickt werden. Ansprüche aus Nichtveröffentlichungen oder fehlerhafter Wiedergabe der Eintragungen können nicht erhoben werden.

Hier bitte die Produktgruppen für das Ausstellerverzeichnis angeben.

In der Gebühr von 75 € sind die von Ihnen gewählten Einträge im Ausstellerverzeichnis enthalten.
Eine endgültige Zuordnung bleibt dem Veranstalter vorbehalten.

HA = Hauptaussteller MA = Mitaussteller

HA	MA	
☐	☐	Accessoires
☐	☐	Braut- /Abendmode
☐	☐	Beauty
☐	☐	Catering
☐	☐	Dekoration
☐	☐	Dessous
☐	☐	DJ
☐	☐	Entertainment
☐	☐	Feuerwerk
☐	☐	Floristik
☐	☐	Foodtruck
☐	☐	Fotobox

HA	MA	
☐	☐	Fotografie/Videografie
☐	☐	Flitterwochen
☐	☐	Freie Trauungen
☐	☐	Gastgeschenke
☐	☐	Geschenke
☐	☐	Herrenmode
☐	☐	Hochzeitsfahrzeug
☐	☐	Hochzeitsplanung
☐	☐	Hochzeitstorten/Candybar
☐	☐	JGA
☐	☐	Kinderbetreuung
☐	☐	Kirchen

HA	MA	
☐	☐	Künstler
☐	☐	Location/Hotel/Restaurant
☐	☐	Medien
☐	☐	Musiker
☐	☐	Papeterie
☐	☐	Personalvermittlung
☐	☐	Rechtsberatung
☐	☐	Redner
☐	☐	Schuhe
☐	☐	Standesämter
☐	☐	Tanzschulen
☐	☐	Trauringe/Schmuck
☐	☐	Sonstiges

Alle angegebenen Preise verstehen sich **netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer** in ihrer jeweiligen gesetzlichen Höhe. Ergänzend und nachrangig zu dieser Anmeldung gelten in der Reihenfolge ihrer Nennung die Besonderen Teilnahmebedingungen der MESSE BREMEN für die Veranstaltung HerbstZeit/TrauZeit (Stand Dezember 2024), die Allgemeinen Teilnahmerichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Stand: November 2009) und die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN (Stand: Februar 2024). **Alle Bedingungen sind einsehbar unter www.herbstmessen-bremen.de oder werden auf Nachfrage zugesandt**.

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

BESONDERE TEILNAHMEBEDINGUNGEN TRAUZEIT – 25.+26.09.2027

1. Teilnahmebedingungen

Ergänzend und nachrangig zu diesen Besonderen Teilnahmebedingungen gelten die Allgemeinen Teilnahmerichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Interessengemeinschaft Deutscher Fachmesse und Ausstellungsstädte) (Stand: 11.2009) sowie – wiederum nachrangig – die aktuellen gültigen Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN (Stand: 07.2026). Die in diesen Besonderen Teilnahmebedingungen enthaltenen Regelungen gehen den Regelungen in den Allgemeinen Teilnahmerichtlinien der IDFA vor, sofern und soweit sie im Widerspruch stehen. Gleiches gilt für die Technischen Richtlinien, sofern und soweit sie im Widerspruch zu den vg. Bedingungen stehen.

2. Veranstalter / Veranstaltungsort

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstraße 101; 28215 Bremen
Telefon: 0421/3505-394
E-Mail: info@trauzeit-bremen.de
Öffnungszeiten 25. + 26. September 2027:
Für **Besuchende**: 25. + 26.09.2027 von 10 bis 18 Uhr
Für **Ausstellende**: 25. + 26.09.2027 von 9 bis 19 Uhr

3. Anmeldung und Vertragsabschluss

Anmeldeschluss: 01.08.2027

Die Anmeldung zur Messe erfolgt über das digitale Ausstellungsportal oder über die von MESSE BREMEN zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare in Schriftform. Mit dem Übersenden der Anmeldung unterbreitet der Ausstellende gegenüber MESSE BREMEN ein Angebot auf die Teilnahme an der Messe und Miete einer entsprechenden Standfläche. Der Ausstellende erklärt sich mit Änderungen bzgl. der Lage des Standes innerhalb der Ausstellung einverstanden. Besondere Platzierungswünsche können in der Anmeldung geäußert werden, ohne dass insoweit ein Anspruch auf besondere Platzierung besteht. Die Eintragung der Anmeldung ist ordnungsgemäß und bei der Schriftform zudem deutlich lesbar vorzunehmen. Folgen, die aus einer nicht ordnungsgemäß ausgefüllten Anmeldung resultieren, trägt der Ausstellende. Alle Produkte/Dienstleistungen sind auf der Anmeldung genauestens zu bezeichnen. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Produkte dürfen nicht zur Ausstellung gelangen. Ferner erkennt der Ausstellende mit Übersendung der Anmeldung diese Bedingungen, die Allgem. Teilnahmerichtlinien der IDFA (Stand: 11.2009) sowie die aktuellen gültigen Technischen Richtlinien von MESSE BREMEN an. Der Vertrag über die Teilnahme an der Messe einschließlich der Standmiete kommt mit der schriftlichen Zulassung - auch per E-Mail - von MESSE BREMEN zu den Konditionen der Bes. Teilnahmebedingungen, Allgem. Teilnahmerichtlinien der IDFA (Stand: 11.2009) und Technischen Richtlinien (Stand: 07.2026) unter Berücksichtigung der in der Ziffer 1 dieser Bedingungen genannten Geltungsreihenfolge zustande.

4. Aufbau (Zeiten gelten unter Vorbehalt)

Freitag, 24.09.2027 von 8 bis 18 Uhr

Ab 18 Uhr ist das Befahren der Halle nicht mehr möglich. Der Aufbau muss spätestens am **24.09.2027 um 18 Uhr** beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Stände gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt sein. Ist mit dem Aufbau des Standes am **24.09.2027 bis 16 Uhr** durch den Ausstellenden nicht begonnen worden, kann die MESSE BREMEN anderweitig über den Platz verfügen, ohne dass die Verpflichtung des Ausstellenden zur Zahlung der Standmiete aufgehoben wird.

5. Abbau

Sonntag, 26.09.2027 von 19 bis 22 Uhr

Der Abbau und Abtransport der vom Ausstellenden eingebrachten Ausstellungsgüter muss spätestens am **Sonntag, den 26.09.2027 um 22 Uhr** abgeschlossen sein.

6. Nomenklatur

Die vollständigen Produktgruppen sind in der Anlage zur Anmeldung aufgelistet.

7. Zulassung

Zur Ausstellung können nur Unternehmen, Verbände und Institutionen zugelassen werden, die der Nomenklatur der Veranstaltung (siehe vorstehende Ziffer 6) entsprechen. Über die Zulassung zur Veranstaltung und die Platzierung entscheidet MESSE BREMEN nach billigem Ermessen. Die Aufnahme anderer Unternehmen, Verbände und Institutionen auf der gemieteten Standfläche ist nur als registrierter Mitaussteller und mit vorheriger Zustimmung durch MESSE BREMEN möglich. Mitglieder krimineller und/oder verbotener Vereinigungen sind nicht zur Veranstaltung zugelassen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung zur Messe besteht nicht.

8. Sonderleistungen

Sonderleistungen, z. B. Anschlüsse für Strom, Wasser usw., können nach erfolgreicher Buchung und Bestätigung des Standes vom Ausstellenden im Portal über die neue sichtbare Aufgabe „Services“ bestellt werden.
Diese Sonderleistungen werden dem Ausstellenden separat in Rechnung gestellt. Zu- und Abflüsse für Wasserinstallationen können nur entsprechend der technischen Möglichkeiten erstellt werden. Die Bestellung von Serviceleistungen muss bis zum **11.08.2027** erfolgen. MESSE BREMEN behält sich das Recht vor, Aufträge von Dritten ausführen zu lassen. Die allgemeine Bewachung des Geländes wird von MESSE BREMEN veranlasst. Die Reinigung des Standes und der Ausstellungsgüter obliegt dem Ausstellenden. Hierfür steht ihm eine Vertragsfirma zur Verfügung. Eine Standbewachung muss über die Vertragsfirma der MESSE BREMEN beauftragt werden.

9. Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich netto. Die Umsatzsteuer wird in der jeweiligen gesetzlichen Höhe zusätzlich in den Rechnungen ausgewiesen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Zustandekommen des jeweiligen Vertrags nach Übersendung der Zulassung durch MESSE BREMEN. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in voller Höhe und ohne Abzüge an MESSE BREMEN zu zahlen. Ausstellende aus dem EU-Ausland sind verpflichtet, ihre USt-ID anzugeben, wenn sie von der deutschen USt befreit sein wollen. Von Ausstellenden aus dem Nicht-EU-Ausland ist hierfür die Einreichung einer Unternehmensbescheinigung erforderlich. Für Rechnungskorrekturen (falsche Adresse, fehlende Bestellnummern) erheben wir für die Neuausstellung der Rechnung eine Bearbeitungsgebühr von 15 € netto.

10. Rücktritt/Nichtteilnahme und Schadenersatzanspruch

Nachdem ein Vertrag über die Teilnahme an der Messe durch Zugang der Zulassung zustande gekommen ist, hat der Ausstellende grundsätzlich die volle Miete auch dann an MESSE BREMEN zu zahlen, sofern er den Vertrag kündigt (storniert) oder aus anderen Gründen nicht an der Veranstaltung teilnimmt. Erfolgt die Kündigung (Stornierung) von dem jeweils geschlossenen Vertrag mehr als zwei Monate vor Veranstaltungsbeginn, hat der Ausstellende an MESSE BREMEN 50 % der regulären Standmiete zu zahlen; erfolgt die Kündigung (Stornierung) innerhalb von zwei Monaten vor Veranstaltungsbeginn, sind 100 % der regulären Standmiete an MESSE BREMEN zu entrichten. Unabhängig vom Stornierungszeitpunkt und der Standmiete ist ein Mindestbetrag von 500 € fällig. Der Abtransport von Ausstellungsgütern und der Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung ist nicht gestattet (Betriebspflicht). Bei Zuwiderhandlung wird eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % der regulären Standmiete fällig. Die vorstehenden Entgelte und Entschädigungen (nachstehend zusammengefasst: “Entgelte”) ermäßigen sich in dem Umfang, in dem es MESSE BREMEN unter Berücksichtigung etwaiger zusätzlicher Kosten für die Neuvermietung gelingt, einen Ersatzausstellenden zu finden. Den Parteien bleibt jeweils vorbehalten, ein geringeres oder ein höheres Entgelt nachzuweisen. Ferner fällt ein pauschalisiertes Entgelt nicht an, sofern und soweit die Kündigung (Stornierung) wirksam aus einem von MESSE BREMEN zu vertretendem Grunde durch den Ausstellenden erklärt wird.

11. Sicherheitsvorschriften

Das Ausstellungsgelände darf mit maximal 5 km/h, nur zum Be- und Entladen befahren werden. Es gilt die StVO. Die Lieferfahrzeuge müssen nach zügiger Entladung aus dem Anfahrtsbereich entfernt werden. Während der Öffnungszeiten ist jeglicher Verkehr auf dem Ausstellungsgelände verboten. Die Feuerlöschgeräte, Notausgänge und Hinweisschilder müssen direkt erreichbar bzw. deutlich sichtbar sein. Die Gänge sind als Rettungswege immer freizuhalten.

12. Reinigung und Abfallentsorgung

Alle Ausstellenden sind verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall in getrennten Fraktionen zu entsorgen. Dies kann über den Ausstellenden eigenständig erfolgen oder es in den von MESSE BREMEN kostenpflichtig ausgegebenen Müllsäcken bzw. Containern zu entsorgen. Jegliche Verunreinigung der Hallenböden und des Außengeländes ist verboten. Anfallende Reinigungskosten hat der Ausstellende zu tragen.

13. Gestaltung

Im Interesse eines repräsentativen Gesamterscheinungsbildes der Messe ist der Ausstellende beim Standbau an die Genehmigung der MESSE BREMEN und deren Anweisungen gebunden. Für Werbezwecke steht der gemietete Stand bis 3 m Höhe zur Verfügung. Für Stände, welche 3 m Höhe überschreiten, ist eine schriftliche Genehmigung durch MESSE BREMEN erforderlich. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht aus dem Stand herausragen.
Pflicht ist die Abgrenzung des Standes durch neutrale Standbegrenzungswände zu den Nachbarständen. In der Flächenmiete sind keine Trennwände enthalten. Sie müssen separat bestellt und bezahlt werden.

14. Verhaltenskodex

MESSE BREMEN steht für ein respektvolles und sicheres Umfeld ohne jegliche Art der Diskriminierung oder Herabwürdigung, sowohl für alle Mitarbeitenden als auch alle Ausstellenden und Besuchenden. MESSE BREMEN behält es sich vor, bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex oder das AGG bestehende Verträge mit sofortiger Wirkung zu widerrufen und zu kündigen. Falls Sie selbst betroffen sein sollten oder etwaige Fehlverhalten bemerken, können Sie sich jederzeit vertrauensvoll an MESSE BREMEN persönlich wenden oder schriftlich an awareness@m3b-bremen.de .

15. Verkaufsregelung

Der Verkauf an Besuchende ist grundsätzlich gestattet. Zum Verkauf gelangende Gegenstände dürfen nur zum Endverbraucherpreis abgegeben werden. Die Ausstellenden sind verpflichtet, unlauteren Wettbewerb gegenüber Mitbewerbenden und ortsansässigen Unternehmen zu unterlassen. Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen haben die Ausstellenden die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes, Jugendschutzgesetzes, Auflagen aus dem Bremischen Mehrweggebot sowie Verfügungen des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamts strikt einzuhalten.
Die Ausstellung von Exponaten, gegen welche die am Ort der Messe/Ausstellung geltenden Urheber-, Marken-, Design-, Patent- oder sonstigen gewerblichen Schutzrechte verstoßen, ist untersagt.

16. Gestattung und Ausschank

MESSE BREMEN verfügt über Erlaubnis zum Führen von Gaststättenbetrieben in Bremen. Die Beantragung einer vorübergehenden Gestattung für den Verkauf von alkoholischen Getränken im Rahmen der Messe ist für die einzelnen Ausstellenden damit nicht erforderlich. MESSE BREMEN behält sich jedoch vor, die für den Gaststättenbetrieb erforderliche Zuverlässigkeit im Einzelfall zu überprüfen und im Zweifel die Erlaubnis für den Alkoholausschank für einzelne Ausstellende zu versagen.

17. Ausweise für Ausstellende

Die Ausweise für Ausstellende sind gültig für die Zeit vom ersten bis zum letzten Veranstaltungstag. Der Ausstellende erhält kostenlos zwei Ausweise für Stände bis 15 m² Gesamtfläche. Für jede weitere angefangene 10 m² Ausstellungsfläche wird ein zusätzlicher Ausweis zur Verfügung gestellt, bis maximal 10 Ausweise pro Stand insgesamt.

18. Bildrechte

MESSE BREMEN behält es sich vor, die Veranstaltung in Bild und Ton aufzuzeichnen, bzw. die Aufzeichnung durch Dritte vorzunehmen und das aufgezeichnete Material zu verwerten. Die Verwertungsrechte an den Bildern, auch wenn einzelne Personen darauf zu erkennen sind, liegen vollumfänglich bei MESSE BREMEN. Der Ausstellende willigt ein, dass die Fotografien und Aufzeichnungen, die während der TrauZeit 2027 in Bremen von ihm oder seinen Mitarbeitenden oder anderweitig engagierten Personen erstellt werden, entgeltfrei von MESSE BREMEN in unveränderter oder geänderter Form zu eigenen Presse- und Marketingzwecken verwendet werden (auch kommerziell), und zwar ohne eine räumliche und zeitliche Beschränkung der Verwendung sowie an Dritte zur nicht-kommerziellen Nutzung weitergegeben werden dürfen. Der Ausstellende verpflichtet sich, seine Mitarbeitenden, Hostessen und alle beteiligten Personen auf diesen Umstand hinzuweisen.

19. Datenschutz

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung von MESSE BREMEN gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze gespeichert, verarbeitet, genutzt. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Dienstleistende (Stromanschluss, Messebau, Standmobiliar etc.) übermittelt. Darüber hinaus werden die lokalen und überregionalen Medien für eine messebezogene Werbung über die Messe und über die Ausstellenden informiert. Die Weiterleitung Ihrer öffentlich zugänglichen und bei der Standanmeldung angegebene Geschäftsadresse erfolgt auf Basis von Art. 6, Abs. 1 lit f DSGVO zur Wahrung unserer gemeinsamen berechtigten Interessen im Sinne einer erfolgreichen Veranstaltung. Dabei wird die öffentlich zur Verfügung stehende und bei der Standanmeldung angegebene Geschäftsadresse (Name des Unternehmens, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse) an die Medien übermittelt. Sollten Sie der Weitergabe Ihrer Geschäftsadresse nicht zustimmen, können Sie persönlich, per Telefon unter 0421 3505-394 oder per E-Mail an info@trauzeit-bremen.de der Weitergabe widersprechen. Unsere Informationen zum Datenschutz nach Art, 13 und Art. 14 der EU-Datenschutzverordnung können Sie auf unserer Internetseite unter www.trauzeit-bremen.de einsehen oder unter der Telefonnummer 0421 3505-394 oder per E-mail an info@trauzeit-bremen.de anfordern.

20. Mündliche Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen der Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von der MESSE BREMEN schriftlich bestätigt werden.

Bremen, September 2026