A

ANFAHRT: Für den Auf- und Abbau senden wir Ihnen Anfang Januar das Aufbauanschreiben zu. Darin erfahren Sie, über welche Straße und welches Tor Sie anfahren sollen.
Für das Parken auf der Bürgerweide geben Sie „Theodor-Heuss-Allee“ in das Navigationssystem ein oder nutzen Sie alternativ das Messeleitsystem. Das Parkhaus erreichen Sie über die „Hollerallee 99“. Weitere Informationen finden Sie auch **hier**.

ANMELDUNG: Die ganze Messeabwicklung findet online über unser **Ausstellungsportal** statt. Ihr Benutzername ist Ihre Mailadresse. Das Passwort erstellen Sie sich selbst.

AUFBAU: Der Aufbau findet am **Mittwoch** (20.01.2027) von **08 bis 18 Uhr** und **Donnerstag** (21.01.2027) von **08 bis 20 Uhr** statt. Mietsystemstände sind erst ab Donnerstag bezugsfertig. Das Einfahren in die Halle ist bis Donnerstag 16 Uhr mit dem im Aufbauanschreiben verschickten Einfahrtsschein möglich. Während des Aufbaus erhalten Sie Ihre Ausstellerbändchen und Messeunterlagen im Messebüro. Anfang Januar senden wir Ihnen das Aufbauanschreiben mit allen wichtigen Infos zum Auf- und Abbau zu.

ABBAU: Der Abbau findet am **Sonntag** (24.01.2027) von **19 bis 22 Uhr** und am **Montag** (25.01.2027) von **08 bis 18 Uhr** statt. Der Abbau und Abtransport der vom Ausstellenden eingebrachten Ausstellungsgüter muss spätestens am 19.01.2026 um 18 Uhr abgeschlossen sein.

AUSBILDUNGSINITIATIVE: Im **Ausstellungsportal** können Sie Ihre Ausbildungsangebote für das kommende Jahr angeben. Am Messe-Freitag laden wir explizit Schulen ein und bewerben diesen Tag gesondert, um auf die Ausbildung im Handwerk aufmerksam zu machen.

AUSSTELLERAUSWEISE: Jeder Aussteller erhält kostenlos zwei Ausweise für Stände bis 10 m² Gesamtfläche. Für jede weitere angefangene 10 m² Ausstellungsfläche wird ein zusätzlicher Ausweis zur Verfügung gestellt, bis maximal 10 Ausstellerausweise pro Stand insgesamt. Die digitalen Ausstellerausweise erhalten Sie eine Woche vor der Veranstaltung per Mail. Zusätzliche Ausstellerausweise können über das **Ausstellungsportal** (Aufgabe „zusätzliche Ausstellerausweise“) erworben werden. Jeder Mitaussteller erhält ebenfalls einen Ausweis.

AUSSTELLERABEND: Ein Ausstellerabend ist für Samstag (23.01.2027) in Planung.

AUSSTELLERSERVICES: Über das **Ausstellungsportal** können Sie ab Herbst Ihre Standausstattung buchen. **Pflicht ist das Auslegen des Standes mit einem Bodenbelag und die Abgrenzung des Standes durch feste Standbegrenzungswände** neutral zu den Nachbarständen. Bitte beachten Sie, dass bei Bestellungen ab dem 10.12.2026 ein Zuschlag von 25 % hinzukommt und ab dem 02.01.2027 ein Zuschlag von 50 %. Bei Fragen und einer Beratung zu unseren Standbauservices können Sie sich an unseren Messe- und Kongressservice wenden: technik@hansebau-bremen.de, Tel. +49 421 3505-429.

ANSPRECHPARTNER: siehe **KONTAKT**

ANZEIGEN: Sie können über das **Ausstellungsportal** eine Anzeige für unseren Messekatalog buchen.

AUSSTELLERVERZEICHNIS: Der **Pflichteintrag** im Ausstellerverzeichnis in Höhe von **95 €** beinhaltet einen Eintrag sowohl online als auch im Print-Katalog.

B

BARRIEREFREIHEIT: Das Messegelände ist barrierefrei. Toiletten für Menschen mit Handicap befinden sich in den Durchgängen der Hallen. Hierfür empfiehlt sich das Mitführen eines Euro-Schlüssels, alternativ verleihen wir einen Schlüssel im Messebüro. Zudem gibt es ausreichend behindertengerechte Parkplätze auf der Bürgerweide.

BEWACHUNG: Über das **Ausstellungsportal** können Sie sich für einen gewünschten Zeitraum eine Standbewachung bestellen.

BRANDSCHUTZ: Baustoffe und Bauteile für den Standbau müssen schwer entflammbar oder nicht brennbar sein (Klasse B1). Über das **Ausstellungsportal** können Sie verschiedene Brandschutz-Hilfsmittel bestellen.

C

CATERING/CAFETERIA: An verschiedenen Gastronomieflächen wird es ein reichhaltiges Angebot an Speisen und Getränken geben. Standcatering kann über das **Ausstellungsportal** bestellt werden.

D

DECKENABHÄNGUNGEN: Das selbsttätige Abhängen von Standaufbauten, Beleuchtungskörpern, Standdecken o.ä. von den Hallendecken ist dem Aussteller nicht möglich. Die Decken und Wände dürfen nicht für Standbefestigungen genutzt werden. Ein Angebot für Abhängungen fragen Sie unter technik@hansebau-bremen.de an.

DEADLINES:

- **10.11.2026:** Anmeldeschluss für Aussteller
- **09.12.2026**: Standausstattung buchen. *(Ab 10.12.26 wird ein Zuschlag von 25 % und ab dem 02.01.2027 ein Zuschlag von 50 % auf Servicebestellungen erhoben.)*
- **15.12.2026:** Alle übrigen Aufgaben im **Ausstellungsportal** erledigen
- **15.12.2026:** Werbemittel bestellen
- **15.12.2026:** Schaltung Anzeige Messekatalog

DIENSTLEISTER: In unserem **Ausstellungsportal** können Sie Ihre Dienstleister wie Agenturen oder Messebauer benennen. Diese bekommen dann einen eigenen Zugang zum **Ausstellungsportal** und können die Ausstellerservices für Sie buchen.

E

EINLADUNGSKARTEN: siehe **WERBEMITTEL**

EINTRITT: Der reguläre Eintritt kostet für Besucher online 11 €, vor Ort 14 €.

F

FEUERLÖSCHER: Über das **Ausstellungsportal** können Sie verschiedene Brandschutz-Hilfsmittel bestellen.

FOTOGRAF: Unsere Presseabteilung stellt gerne Kontakt zu unserem Fotografen her. Bitte wenden Sie sich an Christina Witte unter Tel. 0421 3505-455 oder presse@hansebau-bremen.de.

FUNDBÜRO: Fundsachen werden im Messebüro gesammelt.

G

GASTRONOMIE: siehe **CATERING**

GELDAUTOMAT: Auf dem Messegelände befindet sich ein Geldautomat.

GUTSCHEINCODES: siehe **WERBEMITTEL**

H

HOTEL: Die BTZ Bremer Touristik Zentrale steht Ihnen für alle Fragen rund um eine Übernachtung in Bremen unter Telefon 0421 3080010 oder per E-Mail unter hotelres-kongress@bremen-tourism.de zur Verfügung.

HUNDE: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Hunde auf dem Messegelände nicht erwünscht sind. Handeln Sie bitte auch selbst im Interesse des Tieres.

I

INTERNET: WLAN (bis max. 30 Mbits/s) steht allen kostenlos zur Verfügung. Über das **Ausstellungsportal** können Sie verschiedene Dienstleistungen rund um LAN buchen.

INFORMATION: Die Information befindet sich im Messebüro in der Halle 6, sowie an den Veranstaltungstagen ebenfalls an den Eingängen der Halle 4 und 7.

K

KASSEN: Die Kassen befinden sich jeweils vor beiden Eingängen im Foyer der Halle 4 und 7.

KATALOGEINTRAG: Im **Ausstellungsportal** können Sie in dieser Aufgabe Ihre Daten für unseren Messekatalog und unsere digitale Ausstellerliste anpassen. Laden Sie hier auch gerne für die digitale Ansicht Ihr Logo und eine kurze Firmenbeschreibung hoch. Dies ist in der Gebühr von 95 € enthalten.

KINDERBETREUUNG: Am Samstag und Sonntag bieten wir eine kostenlose Kinderbetreuung an.

KONFERENZ/-RÄUME: Sie möchten während der Messe ein Meeting veranstalten oder eine Schulung durchführen und benötigen Räumlichkeiten dazu? Gerne bereiten wir Ihnen hierzu ein individuelles Angebot, nehmen Sie dazu Kontakt mit uns auf.

KONTAKT: Bei Fragen erreichen Sie uns unter der 0421 3505-283 oder per E-Mail info@hansebau-bremen.de. Auf unserer Website finden Sie all unsere **Ansprechpartner**.

KURIER: siehe **SPEDITION**

L

LIEFERANSCHRIFT: Alle Informationen und Daten zur Anlieferung von Messematerialien finden Sie im **Ausstellungsportal** unter dem Punkt „Ausstellerservices bestellen“.

LOGO: In der Aufgabe „Katalogeintrag“ haben Sie die Möglichkeit Ihr Logo für unsere digitale Ausstellerliste hochzuladen. Verschiedene Logos der hanseBAU & der Bremer Altbautage finden Sie zum Download **hier**.

M

MEHRWEG: Seit Januar 2023 sieht das Verpackungsgesetz §§ 33 & 34 eine Mehrwegangebotspflicht vor. Der Umwelt zuliebe bitten wir Sie analog der gesetzlichen Vorgaben bei der Abgabe von Speisen oder Getränken für den Verzehr vor Ort, auch (kostenlose) Proben, um die Verwendung von Mehrweggeschirr auf Ihrem Messestand. Auf mögliche Kontrollen vor Ort seitens der Ämter haben wir keinerlei Einfluss.

MESSEKATALOG: Vor Ort geben wir kostenlose Messekataloge an unsere Besucher aus. Diese haben eine Auflage von 3.000 Stück. Über das **Ausstellungsportal** können Sie eine Anzeige im Messekatalog buchen.

MESSELEITUNG: Das hanseBAU-Team steht Ihnen während des Aufbaus und der Veranstaltung gerne jederzeit im Messebüro zur Verfügung.

MESSEMOBILIAR: siehe **ONLINE SERVICE CENTER**

MITAUSSTELLER: Bitte melden Sie Ihre Mitaussteller über unser **Ausstellungsportal** bis zum 15.12.2026 an. Mitaussteller sind Aussteller, die für eine andere Firma auf Ihrem Stand beraten. Die Gebühr dafür beträgt pauschal 150 €.

MUSIK: Für nicht angemeldete Musikaufführungen erhebt die GEMA Schadensersatzansprüche gemäß §§ 37, 38 LiUrHG. Setzen Sie sich daher direkt – vor Beginn der Veranstaltung – mit der GEMA in Verbindung, um eine Vereinbarung für urheberrechtlich geschützte Musikaufführungen zu treffen: www.gema.de

N

NAVIGATION: siehe **ANFAHRT**

O

ÖFFNUNGSZEITEN: Freitag bis Sonntag, vom 22. bis 24.01.2027
für Aussteller von 9 - 19 Uhr (am Freitag bereits ab 8 Uhr)
für Besucher von 10 - 18 Uhr

ONLINE-SERVICE-CENTER: Bereich im Ausstellungsportal für die Bestellung des technischen Bedarfs.

P

PARKEN: Parkausweise für unseren Ausstellerparkplatz können über die Aufgabe „Ausstellerservices“ gebucht werden. Die bestellten Parkausweise werden im Vorfeld per E-Mail versendet. Auf der Bürgerweide steht zudem eine öffentliche Parkfläche gegen Gebühr zur Verfügung.

PREISE: Unsere Konditionen* sind wie folgt:

- Reihenstand: 90 €/m²
- Eckstand: 95 €/m²
- Kopfstand: 100 €/m²
- Blockstand: 105 €/m²
- Freigelände: 50 €/m²

*Nettopreise zzgl. AUMA-Gebühr 0,60 €/m² und 95 € Katalogeintrag

PRESSE: Unsere Presseabteilung hilft Ihnen gerne weiter. Wenden Sie sich bitte direkt an Christina Witte unter Telefon 0421 3505-455 oder per E-Mail an presse@hansebau-bremen.de.

R

RAUCHEN: Das Rauchen ist in allen Messehallen verboten. In den Außenbereichen befinden sich ausgewiesene Raucherbereiche.

RECHNUNGEN: Unsere Rechnungen für das Messeduo werden ab November/Dezember erstellt und per E-Mail versandt. Sollten Sie eine gesonderte Rechnungsmailadresse haben oder eine Rechnungsstellung

zu einem anderen Zeitpunkt wünschen, geben Sie uns gerne Bescheid. Bestellungen aus dem ONLINE-SERVICE-CENTER werden direkt bei der Buchung in Rechnung gestellt.

RESTAURANTS: siehe **CATERING**

S

SANITÄTER: Während der Öffnungszeiten der Messe ist ein Sanitäter-Team vor Ort und telefonisch unter 0421 3505-215 zu erreichen.

SOCIAL-MEDIA: Über unsere Social-Media-Kanäle stellen wir vor der Messe unsere Aussteller vor. Ihre Anmeldung hierzu können Sie über die Aufgabe „Online-Werbung“ im **Ausstellungsportal** vornehmen.

SONDERFLÄCHEN: Detaillierte Informationen dazu finden Sie **hier**.

SPEDITION: Den Messe-Spediteur DHL erreichen Sie unter E-Mail: fairs.bremen@dbschenker.com.

STANDAUSSTATTUNG/GESTALTUNG: Pflicht ist das Auslegen des Standes mit einem **Bodenbelag** und die neutrale Abgrenzung durch feste **Standbegrenzungswände** zu den Nachbarständen, weiteres siehe **AUSSTELLERSERVICES**.

STANDBAUPAKETE: Bitte beachten Sie, dass die Standbaupakete keine Standmiete und Strom enthalten. Standbaupakete können über unser **Ausstellungsportal** gebucht werden. Weitere Informationen finden Sie unter dem Punkt **AUSSTELLERSERVICES**.

STANDBAUGENEHMIGUNG: Für Stände, die eine Höhe von 3 m überschreiten, ist eine schriftliche Genehmigung der MESSE BREMEN erforderlich. Detaillierte Informationen entnehmen Sie bitte den **Technischen Richtlinien**.

STROM: siehe **AUSSTELLERSERVICES**

T

THEMENINSELN: Detaillierte Informationen zu unseren aktuellen Sonderflächen finden Sie **hier**.

TECHNISCHE RICHTLINIEN: Im Ausstellungsportal finden Sie die aktuell gültigen Technischen Richtlinien.

U

UNTERKUNFT: siehe **HOTEL**

V

VERSICHERUNG: Als Aussteller tragen Sie das gesamte Risiko für Ihren Messestand, die Ausstattung und die Haftung für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch Ihren Betrieb entsteht. Wir empfehlen Ihnen den **Abschluss einer Versicherung**: Meyer & Löffler GmbH & Co. KG, Tel: 0421 3355512.

VORTRÄGE: Über das **Ausstellungsportal** können Sie sich kostenlos zu unserem Vortragsprogramm anmelden, Themen und Wunschzeiten äußern. Die Einteilung der Vortragszeiten sowie die Anzahl der Vorträge werden wir bestmöglich berücksichtigen und Ihnen nach Weihnachten Zeitvorschläge zukommen lassen.

W

WASSER: Über das **Ausstellungsportal** können Sie Zu- und Abwasser bestellen.

WERBEMITTEL: Über unser **Ausstellungsportal** können Sie kostenlose Werbemittel bestellen. Auch bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kunden gezielt zum Messeduo einzuladen. Wenn Sie einen größeren Kundenverteiler haben oder aber digital informieren und einladen möchten, melden Sie sich gerne bei uns für eine individuelle Beratung.

W-LAN: Steht allen (bis max. 30 Mbits/s) kostenlos zur Verfügung. Über das **Ausstellungsportal** können Sie verschiedene Dienstleistungen rund um LAN buchen.

WOHNMOBIL: Unweit der Messe finden Sie in unmittelbarer Nähe zum Stadtwaldsee den Campingplatz „Camp 28“: www.camp28.de

Z

ZEITSCHRIFTEN/ZEITUNGEN: Die hanseBAU pflegt mit verschiedenen Verlagen eine Kooperation. Die Magazine liegen zur Mitnahme in unseren Lese-Lounges aus.

ZUFAHRT: siehe **ANFAHRT**

Stand: April 2026
Änderungen vorbehalten!